



COMUNE DI ARESE

(Provincia di Milano)

Bando di gara a PROCEDURA APERTA - su piattaforma S.IN.TEL. del portale ARCA Regione Lombardia - per l'affidamento del servizio di sostituzione e ammodernamento di apparati di rete, adeguamento degli impianti elettrici in sala server e adeguamento centrali telefoniche - CIG. N. n. 607757096A

Prima parte

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 15/5/2014, con cui è stato approvato, per il triennio 2014-2016, il “Piano di Razionalizzazione delle dotazioni strumentali”, redatto in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 2, co. 594, della L. 244 del 24/12/2007, così come previsto altresì nel “Documento Unico di Programmazione 2014-2016”, nonché in attuazione della determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione n. del, si rende noto che il giorno 16/03/2015 alle ore 9,30 presso la sede comunale, avrà luogo la procedura aperta per l'affidamento dei servizi finalizzati all'ammodernamento e al miglioramento degli apparati di rete del palazzo comunale, attraverso la riconfigurazione della rete in modo da rendere possibile l'utilizzo della stessa per un impianto di centralino Voip (Voice over IP – Voce tramite protocollo internet), nonché al miglioramento degli impianti elettrici presso le sale CED della sede del Palazzo comunale e della Polizia locale, tenendo conto dei documenti di gara e delle seguenti prescrizioni:

SEZIONE I

SPECIFICHE TECNICHE DELL'APPALTO

Art. 1 – Premessa e categorie CPV

Il Comune di Arese – C.F.: 03366130155 - Via Roma, n. 2 - 20020 Arese (MI) - Tel. 02 935271 – www.comune.arese.mi.it, “Servizio Controllo di gestione, Informatizzazione, Partecipate e controllo analogo”, indice una procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con presentazione di offerta sul portale ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti) della Regione Lombardia nell'apposita piattaforma telematica di e-procurement S.IN.TEL. (Sistema di Intermediazione Telematica), per l'affidamento della fornitura e del servizio di installazione di apparati di rete e dell'adeguamento della gestione elettrica in sala server, nonché dell'adeguamento dei centralini telefonici.

Le categorie CPV del presente bando sono:

- Networking **32420000-3**
- centralini telefonici **32551200-2**,
- altri lavori di installazione elettrica **45317000-2**
- installazione centralini telefonici **45314100-2**

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

La presente procedura ha per oggetto la fornitura e l'esecuzione dei servizi necessari per addivenire all'ammodernamento tecnologico (sostituzione/implementazione) delle apparecchiature di rete dati e voce delle sedi del Comune.

Inoltre ha per oggetto l'adeguamento della parte elettrica del Ced presso la sede della Polizia Locale sita in Via Madre Teresa di Calcutta e l'adeguamento della sala del seminterrato presso la sede del Comune sito in Via Roma n. 2.

I servizi e le relative forniture oggetto della presente procedura di gara, sono dirette al raggiungimento delle finalità previste dalle misure relative alla business continuity volte alla implementazione di un grado accettabile di ridondanza del sistema informatico centrale. La ridondanza delle attrezzature sarà legata anche alla suddivisione degli apparati su più sedi in modo da avere un sistema con elevata fault tolerance. In particolare sarà necessario:

1. predisporre nella sede del Palazzo comunale, la sala server principale, sede ridondante rispetto a quella sita nella sede della Polizia locale;
2. rifacimento della sala seminterrata che attualmente ospita la gran parte degli apparati di rete del Palazzo comunale;
3. riprogettazione della rete comunale basata sul concetto che ogni area periferica (sede dei Vigili Urbani in Via Madre Teresa di Calcutta n. 3 – PT, P1 e P2 – e Ufficio Anagrafe sito in Via Caduti n. 4) sia collegata direttamente in fibra agli switch che gestiscono i server nel ced del Palazzo comunale. Il collegamento minimo tra gli stessi dovrà essere previsto almeno con un Gigabit di banda a disposizione di ciascuno.

Inoltre, è necessario:

- dotare ogni piano del Palazzo comunale di nuovi switch in Gigabyte e riconfigurare la rete in modo da rendere possibile l'utilizzo della stessa per un impianto di centralino Voip,
 - strutturare la rete in modo da rendere il sistema complessivo con un elevato grado di fault tolerance;
4. migliorare gli impianti elettrici presso le sale Ced delle due principali sedi, ossia Palazzo comunale e Polizia locale.
 5. sostituzione del centralino (che utilizzi gli apparati di rete switch gigabit), passando dall'attuale struttura a più centralini dislocati su varie sedi ad una struttura con un unico centralino. Vi è, dunque, la necessità di implementare la rete fonia prevedendo un centralino che possa utilizzare la tecnologia VOIP presso il Palazzo Municipale e che si colleghi tramite tale tecnologia, alle sedi decentrate (Polizia locale, Servizi sociali, Anagrafe).

Tutto il materiale previsto e che il Concorrente vorrà offrire nella propria proposta tecnica, si intende **“Chiavi in mano”**, il che significa, tra l'altro, che dovranno essere incluse eventuali attrezzature o software non menzionati nel presente documento, ma necessari per il corretto, funzionale nonché completo funzionamento delle apparecchiature.

Tutte le attività si intendono valutate ad obiettivo raggiunto e non valutate a giorni/uomo.

Tutte le attività dovranno essere eseguite provocando il minor fermo della rete ed il minor disagio per la funzionalità della rete stessa. Le attività dovranno essere concordate con il Servizio che gestisce il sistema informativo e potranno, su richiesta dell'Ente, anche essere effettuate nei periodi non lavorativi per l'Ente stesso.

Devono, inoltre, essere previsti e, pertanto, compresi nell'offerta, il ritiro di tutto il materiale d'imballaggio e tutte le eventuali opere murarie necessarie per la realizzazione di quanto costituisce oggetto del presente appalto e le relative finiture a conclusione lavori.

Art. 3 – Criteri e procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., mediante presentazione di offerta sul portale ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti) della Regione Lombardia nell'apposita piattaforma telematica di e-procurement S.IN.TEL. (Sistema di Intermediazione Telematica). Le offerte verranno valutate dalla Commissione giudicatrice in base agli elementi di valutazione indicati nel presente bando e nei documenti di gara, secondo i seguenti criteri di valutazione e con attribuzione del punteggio massimo di 100, così suddiviso:

- **OFFERTA TECNICA – massimo punti 60.**
- **OFFERTA ECONOMICA – massimo punti 40.**

I Candidati la cui offerta tecnica non supererà la soglia del punteggio minimo di 36 punti, non saranno ammessi alla fase successiva di apertura dell'offerta economica, in quanto l'offerta sarà ritenuta non rispondente agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione Appaltante.

L'aggiudicazione avverrà a favore del Soggetto partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta relativa all'elemento tecnico.

In caso di parità di punteggio anche dell'elemento tecnico, sarà richiesta miglioria di offerta economica e, qualora nessuno dei due Concorrenti presenti miglioria di offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, in seduta pubblica.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida, congrua e ammissibile.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi del comma 3 dell'art. 81 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Dettaglio dei criteri di valutazione:

a) **OFFERTA TECNICA: caratteristiche qualitative max 60 punti (suddivisi nei punti a1) e a2))**

a1) **caratteristiche migliorative: max 35 punti**, da ripartire sulla base della valutazione dei seguenti elementi come segue:

Per l'attribuzione dei punti, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle specifiche tecniche migliorative che i singoli Concorrenti vorranno offrire rispetto alle minime richieste dal presente documento.

Il Concorrente deve presentare un progetto di massimo 15 pagine formato A4, in conformità e ad estensione di quanto previsto dal progetto tecnico richiesto, articolato nelle seguenti parti soggette a valutazione.

Si precisa che la documentazione da trasmettere a corredo come “progetto tecnico”, dovrà necessariamente contenere apposito documento recante dettagliato elenco delle caratteristiche fondamentali che rispecchiano le richieste minime indicate al paragrafo “Richieste”, con particolare evidenza di quelle migliorative. Ogni altra modalità di presentazione delle migliorie non sarà presa in considerazione.

In dettaglio il punteggio sarà così suddiviso:

- caratteristiche tecniche, quantitative e qualitative dell'hardware, migliorative degli apparati di rete, relative alla soluzione e alle performance di gestione delle dorsali in fibra ottica proposta rispetto alla situazione esistente, rispetto alle minime indicate al paragrafo “Richieste” e caratteristiche complessive di uniformità e scalabilità, affidabilità e sicurezza della rete dati/voce/wireless proposta e della soluzione di

sistemazione impianto elettrico (per esempio: implementazione di collegamenti da dedicare al Disaster recovery) dell'intera fornitura: **max 20 punti**

- caratteristiche tecniche, quantitative e qualitative dell'hardware, relative alla soluzione telefonica proposta rispetto alle minime indicate al paragrafo "Richieste": **max 10 punti**
- piano operativo di installazione con descrizione delle operazioni e del relativo piano temporale delle attività: **max 5 punti**

a2) **modalità di esecuzione dei servizi post-vendita, della garanzia e della manutenzione post garanzia: max 25 punti**, da ripartire sulla base della valutazione dei seguenti elementi come segue:

- miglioramento dei servizi post-vendita rispetto ai servizi minimi da fornire e piano di manutenzione preventiva: **max punti 10**
- tempi garantiti per gli interventi di ripristino della funzionalità **max punti 10**
- estensione del periodo di garanzia e manutenzione (oltre a quella prevista come minima) per un tempo minimo di mesi sei o multipli di sei: **max punti 5**

I singoli punteggi dei vari sub-criteri verranno così attribuiti:

Punteggio = Max *X

dove: Punteggio è il valore conseguito rispetto al sub-criterio in esame

Max è il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio

X= 1 se giudizio è ottimo

X= 0,80 se giudizio è buono

X= 0,60 se giudizio è sufficiente

X=0,30 se giudizio è mediocre

X= 0 se giudizio non è sufficiente

Le offerte che non raggiungeranno un punteggio minimo di 36/60 punti saranno scartate e non potranno accedere alla valutazione economica.

b) **OFFERTA ECONOMICA: prezzo complessivo della fornitura max 40 punti**

Per la valutazione del fattore prezzo, all'offerta recante il massimo ribasso rispetto al corrispettivo posto a base di gara, verrà attribuito il massimo punteggio previsto (**punti 40**).

Il punteggio attribuito a ciascun altro Concorrente, sarà ricavato dall'applicazione della seguente formula:

$$X_i = (P_b/P_i) \times 40 \text{ ove:}$$

X_i = coefficiente totale attribuito al Concorrente *i*-esimo;

P_b = prezzo più basso;

P_i = prezzo offerto dal Concorrente *i*-esimo

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più conveniente per l'Amministrazione comunale aggiudicatrice.

Esaminate le offerte economiche ed attribuiti i relativi punteggi, la Commissione provvederà a formare la graduatoria provvisoria sommando i punteggi dell'offerta economica e quelli riferiti all'offerta tecnica.

La Commissione procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale, a norma degli articoli 86, 87 ed 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il Concorrente dovrà indicare l'offerta in ribasso sulla base di gara, distinguendo:

- a) offerta da praticare sui primi 4 punti di cui al precedente art. 2;
- b) offerta da praticare sul punto 5 di cui al precedente art. 2;
- c) offerta per manutenzione post-garanzia che dovrà essere fissa per i successivi tre anni e comprendere la copertura per malfunzionamenti delle apparecchiature installate.

Art. 4 – Caratteristiche tecniche

Tutti gli apparati forniti dal Soggetto aggiudicatario a seguito della presente procedura di gara dovranno essere rispondenti alle normative vigenti e dovranno essere nuovi di fabbrica.

Le quantità, i servizi e le caratteristiche minime richieste della presente procedura sono indicate nella seconda parte del presente documento.

Art. 5 - Importo presunto a base di gara

L'importo complessivo stimato per la fornitura e per i servizi oggetto della presente procedura di gara, ammonta a presunti € **70.000,00** esclusa IVA e compresi gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a € 1.000,00.

La fornitura ed i servizi oggetto del presente appalto sono finanziati con mezzi propri dell'Amministrazione comunale.

Art. 6 – Obbligo di sopralluogo e richieste di chiarimenti

Al fine di una corretta e ponderata valutazione e formulazione dell'offerta, ciascun Concorrente dovrà effettuare specifico sopralluogo presso le sedi interessate dalla fornitura (Palazzo Comunale, sedi della Polizia Locale, Anagrafe, Servizi Sociali), allo scopo di verificare e conoscere le attuali condizioni tecniche e strutturali delle sedi comunali, presso le quali dovrà effettuare gli interventi.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio e pertanto è considerato elemento essenziale.

Le Ditte concorrenti dovranno effettuare il sopralluogo, previa prenotazione telefonica (sulla base delle disponibilità dell'Ufficio) al n. 0293527.280, da confermarsi via e-mail al seguente indirizzo: vanessa_delia@comune.aresse.mi.it con indicazione di:

- denominazione del Concorrente, indirizzo, numeri di telefono, di fax, ed e-mail di recapito;
- nome, cognome e relativi dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e (al massimo tre persone);
- oggetto della gara;
- data proposta

tenendo conto dei seguenti giorni ed orari di presenza del Personale presso l'Ente:

da lunedì a venerdì: dalle ore 08.30 alle ore 12.00

martedì anche pomeriggio: dalle ore 16.00 alle ore 18.30

Il sopralluogo è prenotabile fino al giorno **26/02/2015**.

L'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere effettuato alla presenza del personale del “Servizio Controllo di Gestione, Informatizzazione, Partecipate e Controllo Analogico”, sarà comprovato da apposito attestato, rilasciato dal Personale del Servizio in questione, da inserire tra la documentazione amministrativa da produrre per la gara (Busta telematica A – **Documentazione amministrativa**). Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante della Ditta o dal Direttore Tecnico o da persona appositamente incaricata dal Legale Rappresentante del Concorrente, che sia comunque riconducibile alla struttura organizzativa del Concorrente, mediante delega da quest'ultimo sottoscritta con allegato il documento di identità del delegante.

Il Soggetto che effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un Concorrente partecipante alla presente gara.

Nel caso di Associazioni temporanee di concorrenti o consorzi non ancora formalmente costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da uno qualsiasi dei Soggetti concorrenti che intendono associarsi o consorziarsi.

Nel caso di avvalimento il sopralluogo dovrà essere effettuato sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria.

Art. 7 – Garanzia, assistenza e manutenzione

Tutti gli apparati dovranno essere coperti da Assistenza e manutenzione on-site inclusa, con garanzia di sostituzione in caso di guasto **per almeno 36 mesi dalla data del collaudo**.

La garanzia deve comprendere tutte le prestazioni necessarie al ripristino delle funzionalità della protezione, con riparazione o sostituzione degli apparati interamente a carico dell'Appaltatore.

Tutti gli apparati dovranno avere le licenze per il Software Updates, per almeno 36 mesi dalla data del collaudo.

Durante il periodo di manutenzione, la Ditta aggiudicataria dovrà, in caso di problemi, intervenire entro le 8 ore lavorative successive alla segnalazione ed addivenire alla risoluzione del guasto entro le 4 ore successive.

Al fine di prevenire l'insorgere di problemi, dovrà essere proposto anche un piano di manutenzione preventiva per tutta la durata del servizio, che dovrà includere ispezioni e test con una frequenza almeno semestrale da intendersi comprese nella fornitura (vedasi paragrafo 4 "progetto Tecnico" punto B).

In considerazione della criticità degli apparati di networking, in funzione del servizio di connettività con i server e internet, gli uffici periferici e tutti i client comunali, sarà valutata positivamente la celerità offerta sugli eventuali interventi di manutenzione (post-vendita).

I materiali utilizzati per la fornitura in oggetto dovranno essere esenti da difetti che impediscano il normale utilizzo; il persistere (ovvero in caso di riscontro per almeno tre volte) di tali difetti nell'arco della durata delle garanzie predette, attribuirà all'Amministrazione comunale la facoltà di chiedere la sostituzione del materiale difettoso e l'eventuale riconfigurazione finalizzata al ripristino del funzionamento, con altro analogo senza costi aggiuntivi per l'Ente appaltante e salvo rivalsa per eventuali danni subiti.

Qualora la fornitura in questione non risponda ai requisiti richiesti e a quelli proposti in sede di offerta, la stessa non verrà accettata dall'Amministrazione Comunale, restando facoltà dell'Ente di chiederne la sostituzione entro breve termine, fissato a suo insindacabile giudizio e fermo restando il diritto di rivalersi ai sensi di Legge.

Art. 8 - Consegna, installazione, configurazione e collaudo

Il sistema andrà consegnato, installato, configurato e personalizzato presso il Comune di Arese, entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di emissione dell'ordinativo di acquisto a seguito dell'aggiudicazione definitiva, salvo diversa indicazione dell'Ente.

Il collaudo del sistema integrato dovrà avvenire non prima che siano trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla messa in opera.

Art. 9 - Materiale accessorio

Come indicato al precedente art. 2, tutto il materiale previsto e che il Concorrente vorrà offrire nella propria proposta tecnica, si intende "Chiavi in mano", il che significa, tra l'altro, che eventuali attrezzature o software non menzionati nel presente bando, ma necessari per il corretto nonché completo funzionamento delle apparecchiature, dovrà essere incluso.

La fornitura si intende comprensiva di:

- **manuali inerenti il corretto uso delle apparecchiature,**
- **manuali e documenti di configurazione che illustrano la configurazione applicata alle stesse e ne indicano le principali operazioni (gestione ordinaria),**

- **cavi di alimentazione e collegamento (comprese le eventuali patch cord), necessari all'immediato utilizzo delle stesse,**
- **Cd e dei manuali in lingua italiana dei rispettivi produttori.**

Art. 10 – Certificazioni di qualità e sicurezza

Il materiale che la Ditta aggiudicataria intende consegnare, oggetto della propria offerta, dovrà essere prodotto da aziende in possesso della certificazione per la progettazione e produzione degli stessi. Tutte le attrezzature oggetto della presente fornitura, dovranno inoltre recare ben visibile la marcatura di conformità "CE".

Art. 11 - Responsabilità civile dell'impresa

L'Amministrazione Comunale si ritiene sollevata da ogni responsabilità inerente il servizio e la fornitura oggetto della presente procedura di gara.

La ditta aggiudicataria è responsabile, sia in sede civile che penale, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, a persone o beni, derivanti o connessi ad omissioni, negligenze o altre inadempienze nell'esecuzione del contratto, subiti a danno dell'Amministrazione, del suo personale nonché di terzi.

Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore a € 1.500.000,00, da presentare entro cinque giorni dall'inizio dell'attività.

Deve inoltre essere prevista la rinuncia alla rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti dell'Amministrazione Comunale ed in ogni caso l'Impresa terrà comunque indenne il Comune da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i sopraccitati danni.

Tale polizza dovrà avere durata almeno fino al collaudo definitivo dell'attrezzatura fornita e dovrà essere prorogabile fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali.

L'impresa resta responsabile anche per scoperti e franchigie previsti dalla polizza, nonché per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, restando ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria qualsiasi onere e responsabilità relativi.

Art. 12 - Responsabilità dell'appaltatore – Esonero di responsabilità per l'Amministrazione

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, nell'interesse dei propri dipendenti e collaboratori impegnati nell'esecuzione della prestazioni di cui al presente contratto, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Essa è tenuta inoltre ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e dai contratti d'area, nonché quelle portate da successive modificazioni ed integrazioni ai contratti stessi.

L'Ente è esonerato da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa su richiamata.

L'Appaltatore risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

1. a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Appaltatore stesso;
2. a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Ente;
3. a terzi e/o cose di loro proprietà;

Esso ha inoltre l'obbligo di garantire il sicuro ed indisturbato possesso dei beni di proprietà dell'Ente, mantenendo l'Ente stesso estraneo ed indenne di fronte ad azioni o pretese di terzi al riguardo.

Art. 13 - Periodo di tempo durante il quale l'Offerente è vincolato alla propria offerta:

L'Offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centoottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Art. 14 – Cauzione provvisoria:

Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'Impresa concorrente dovrà produrre, unitamente alla documentazione amministrativa, la garanzia provvisoria costituita, a scelta:

- a) mediante bonifico bancario (su c/c bancario IBAN: IT 39 N 05584 3244 000000007044), intestato alla Tesoreria comunale gestita dalla BPM - Ag. di Arese, sita in viale Resegone,
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- c) con fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria o garanzia rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia (**pari a € 1.400,00** – euro millequattrocento/00), e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta deve altresì essere obbligatoriamente corredata (anche se costituita mediante bonifico bancario o in titoli del debito pubblico garantiti), dall'**impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario (tale dichiarazione costituisce elemento essenziale).

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà altresì garantire il pagamento in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38, co. 2-bis e 46, comma 1-ter, del codice dei contratti.

La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia, salvo il caso in cui siano state comminate sanzioni in caso di irregolarità essenziali ai sensi dell'art. 38 co. 2-bis e dell'art. 46, co. 1-ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazione temporanee di concorrenti soltanto raggruppandi, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria 04/10/2005 n. 8) ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: “la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara..... delle imprese(denominazione) con sede in e (denominazione) con sede in, che partecipano in associazione temporanea di imprese non ancora costituite, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante”.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i Concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia, al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della stazione appaltante.

Art. 15 - Cauzione definitiva:

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi assunti con il presente bando e con l'offerta presentata in sede di gara e del pagamento delle penalità eventualmente comminate, l'Appaltatore, entro giorni 15 (quindici) dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà prestare, pena la decadenza dall'aggiudicazione dell'affidamento, una cauzione a favore dell'Ente pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, iva esclusa, salvo quanto previsto dalla normativa in caso di aziende munite di certificazione di qualità. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La cauzione, nelle forme e con le modalità consentite dalla legge, dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile del procedimento, comunque entro 12 mesi dalla data di ultimazione del servizio.

Nel caso dovessero essere operati prelevamenti per eventuali inadempienze, la cauzione dovrà essere reintegrata entro i 15 (quindici) giorni successivi dalla richiesta.

Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. da parte della Stazione appaltante, la quale aggiudicherà l'affidamento al Concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di garanzia fideiussoria, l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- 1) di aver preso visione del presente bando e degli atti in esso richiamati;
- 2) di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957, 1° comma, C.C.;
- 3) di obbligarsi a versare alla committente, su semplice richiesta della stessa, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'Ente, senza opporre la preventiva escussione del debitore garantito;
- 4) di considerare valida la fideiussione fino a svincolo espresso dall'Ente;
- 5) l'inefficacia nei confronti dell'Ente garantito, dell'omesso versamento dei premi da parte dell'Aggiudicatario.

Art. 16 - Oneri e penalità:

Qualsiasi spesa inerente il contratto relativo al servizio e alla fornitura in oggetto, nessuna esclusa, sarà a carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore assume a proprio ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto in oggetto, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo: le spese contrattuali, le spese conseguenti alla sostituzione dei materiali riscontrati irregolari o rivolte alla eliminazione dei difetti riscontrati a seguito del collaudo.

Qualora l'Appaltatore non ottemperasse, durante il periodo contrattuale, agli obblighi assunti, l'Ente appaltante applicherà le penalità di seguito indicate in aggiunta a quelle previste da altri articoli del presente bando, fatta salva – comunque - la risoluzione del contratto.

Elenco penalità:

- tardiva evasione degli ordinativi e della realizzazione: il progetto tecnico contiene anche la parte relativa alle tempistiche di realizzazione dell'appalto; dalla comunicazione di inizio lavori l'appaltatore è tenuto a rispettare la tempistica ivi indicata e, nel caso contrario, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, il 2% (due percento) del valore dell'appalto (rinvenibile in offerta);
- tardiva eliminazione dei difetti riscontrati in sede di collaudo: in caso si evidenziassero delle difformità sulle prestazioni indicate e offerte, l'Ente appaltante applicherà la penale di euro 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo sulla ulteriore scadenza preventivamente concordata per il ripristino o eliminazione;
- tardivi interventi di manutenzione ed assistenza post collaudo: qualora anche un solo aspetto del piano di assistenza e manutenzione previsto nel progetto tecnico presentato, non sia rispettato, l'Ente applicherà una penalità di Euro 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo, oltre il periodo previsto in sede di offerta.

L'Ente procederà al recupero delle penalità comminate all'Appaltatore mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti allo stesso e, ove occorre, mediante prelievo della cauzione presentata ai sensi dell'articolo 16 del presente bando

Art. 17 - Risoluzione del contratto – recesso:

Oltre ai casi previsti dalla Legge, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, salvo ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali di cui

all'articolo "oneri e penalità" del presente bando, senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimenti ed indennizzi di alcun genere, anche nei seguenti casi:

- a) arbitraria ed ingiustificata interruzione, sospensione o abbandono, da parte dell'impresa appaltatrice, della fornitura e dei servizi ad essa collegati, oggetto dell'appalto non dipendenti da causa di forza maggiore;
- b) nel caso di concordato preventivo, fallimento, messa in liquidazione, atti di sequestro o pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- c) quando l'Aggiudicatario si renda colpevole di frode;
- d) per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- e) grave ovvero ripetuta (per più di tre volte) negligenza o frode e/o inosservanza nell'esecuzione del servizio e della fornitura oggetto dell'affidamento, degli obblighi contrattuali, delle disposizioni di legge o regolamentari ed inosservanza reiterata (per più di tre volte), degli obblighi previsti dal bando e dall'offerta tecnica ed economica presentata, che non siano eliminate e rimediate in seguito a formale diffida ad adempiere entro il termine all'uopo assegnato dall'Ente appaltante, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo 16 del presente bando;
- f) subappalto non autorizzato e/o subappalto totale del servizio;
- g) cessione del contratto a terzi;
- h) negli altri casi previsti dal presente bando con le modalità di volta in volta specificate;
- i) mancata reintegrazione della cauzione di cui l'Ente concedente abbia dovuto avvalersi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta;
- j) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- k) reiterata (per un numero di volte superiore a tre) violazione delle norme sul comportamento e sulla tutela della privacy;
- l) danni gravi subiti dalla Stazione appaltante a seguito di negligenze e/o inadempienze dell'Affidatario;
- m) nel caso di violazione alle norme di cui alla legge 136/2010, in quanto applicabili, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente affidamento;
- n) ogni altra inadempienza qui non esplicitamente contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto.

La risoluzione del contratto è notificata dall'Ente, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'impresa che, ricevutola, dovrà astenersi dalla prosecuzione delle forniture appaltate.

Art. 18 – Corrispettivo:

Spetta all'Appaltatore, a completo compenso degli oneri tutti che andrà ad assumere con il presente bando, il corrispettivo risultante dagli atti di gara. Con il predetto corrispettivo si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione della fornitura nonché qualsiasi onere inerente e conseguente.

Art. 19 – Pagamenti:

L'Aggiudicatario dovrà presentare le fatture relative alle forniture e al corrispondente servizio effettuati, attenendosi alle disposizioni di legge in vigore; la fattura dovrà specificare dettagliatamente il costo dei materiali impiegati.

Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari:

Ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., l'Aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi alla futura aggiudicazione di cui in oggetto, dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla ditta aggiudicataria, il codice identificativo (CIG) relativo al lotto aggiudicato. Il codice identificativo attribuito alla futura aggiudicazione è: n. 607757096A

Art. 21 - Rifusione danni e penalità:

Per ottenere il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni previsti dal presente bando, l'Ente - fatti salvi i maggiori danni subiti - potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti dell'Appaltatore o sulla cauzione

prestata la quale, eccezion fatta ovviamente per il caso di risoluzione del contratto, deve essere immediatamente integrata.

Art. 22 – Subappalto, cessione e variazione del contratto:

Trattandosi di prestazioni per la cui esecuzione è richiesta una adeguata e specifica qualificazione professionale, il subappalto è consentito esclusivamente a favore di Soggetti che siano in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale prescritti.

Per la medesima ragione su indicata, per quanto attiene a tutte le eventuali certificazioni ed idoneità professionali, nonché ai requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nell'ipotesi in cui l'Aggiudicatario ne sia in possesso e faccia ricorso al subappalto, il subappaltatore dovrà essere in possesso dei medesimi requisiti e delle stesse certificazioni o analoghe.

Gli eventuali subappalti sono disciplinati ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/06.

L'Impresa dovrà preventivamente comunicare se procederà al subappalto della fornitura e relativa posa in opera oggetto del presente appalto.

Il subappalto sarà autorizzato conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta. L'ammontare complessivo delle prestazioni subappaltate nel corso del contratto non potrà comunque superare il limite del 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alla seguente disciplina:

- a) l'Appaltatore dovrà depositare presso il Comune copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate e trasmettere al Comune copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati nei confronti del subappaltatore entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento ricevuto dal Comune;
- b) il contratto di subappalto deve prevedere, a pena di risoluzione del contratto con il Comune, un'apposita clausola nella quale l'appaltatore e il subappaltatore assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010;
- c) con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore dovrà dichiarare la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con la Società subappaltatrice, secondo quanto previsto dal comma 8 dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006. Dovrà altresì trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti soggettivi previsti dal Bando e dal Disciplinare di gara per l'affidamento del presente contratto; tali requisiti dovranno essere mantenuti dal subappaltatore per tutta la durata del contratto;
- d) l'Appaltatore dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento);
- e) l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non potrà formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di mancata presentazione della documentazione sopra richiamata nel termine previsto, il Comune non autorizzerà il subappalto.

L'autorizzazione al subappalto sarà revocata di diritto qualora una o più delle dichiarazioni sostitutive rese dal subappaltatore risultino non veritiere, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento dei danni, ovvero in caso di perdita dei requisiti di partecipazione.

Al personale del subappaltatore si applicano le medesime norme da osservare per il personale dell'Appaltatore relativamente ai rapporti di lavoro e agli obblighi di riservatezza e non divulgazione.

L'Appaltatore è l'esclusivo responsabile, oltre che per il fatto dei propri dipendenti e incaricati, anche per il fatto dei dipendenti del subappaltatore e di tutti i danni arrecati nell'esecuzione del subappalto al Comune, ai suoi dipendenti, ai terzi e alle loro cose.

L'Appaltatore resta inoltre responsabile nei confronti del Comune per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto, sollevando il Comune di Arese da ogni pretesa del subappaltatore.

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs 163/2006 in materia di vicende soggettive dell'esecutore del contratto.

La Stazione appaltante, per sopravvenute o motivate esigenze, si riserva l'insindacabile facoltà di stabilire eventuali estensioni o riduzioni del contratto entro il quinto d'obbligo così come previsto dal combinato disposto degli artt. 11 del R.D. 2440/1923 e 120 del R.D.827/1924. A tale riguardo trova altresì applicazione l'art.311 del D.P.R. 207/2010.

SEZIONE II

CONDIZIONI GENERALI DELLA PROCEDURA DI GARA

Art. 23 - Soggetti ammessi e Requisiti minimi di partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, i Concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero i soggetti costituiti da:

- a) Imprese con idoneità individuale: imprese individuali, anche artigiane, società di persone o di capitali, società cooperative - consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, dell'art. 34, comma 1, del d.lgs 163/2006;
- b) Soggetti con idoneità plurisoggettiva quali: Raggruppamenti temporanei di Impresa o Consorzi ordinari, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10.02.2009, n. 5, convertito dalla legge 09.04.2009 n. 33, Gruppi Europei di interesse economico, dell'art. 34, comma 1, del d.lgs 163/2006. In ogni caso, tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dai documenti di gara e dalla normativa specifica di settore, nonché tutti i requisiti di partecipazione alla gara previsti per i partecipanti singoli.

Per raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, anche non costituiti, e per le reti di impresa trovano applicazione gli artt. 36, 37 del d.lgs 163/2006. Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui agli artt. 36, co. 5, e 37, co. 7, del D.Lgs. 163/2006.

Requisiti di ammissione - Per partecipare alla presente procedura di gara, i soggetti di cui sopra devono possedere i seguenti requisiti minimi:

– Requisiti di carattere generale:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38, co. 1, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.;
- b) non essere incorsi nell'applicazione della fattispecie di cui all'art. 5 della Legge 386/1990 e s.m.i., ai sensi del quale:

"La violazione dell'articolo 1 comporta il divieto di emettere assegni bancari e postali. La stessa sanzione amministrativa accessoria si applica in caso di violazione dell'articolo 2**, quando l'importo dell'assegno, ovvero di più assegni emessi in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria, è superiore a euro 2.582.*

Se l'importo dell'assegno o di più assegni emessi in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria è superiore a euro 51.645, ovvero risulta che il traente, nei cinque anni precedenti, ha commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dagli articoli 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a euro 10.329, accertate con provvedimento esecutivo, l'emissione di assegno senza autorizzazione o senza provvista comporta anche l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni amministrative accessorie:

- a) interdizione dall'esercizio di un'attività professionale o imprenditoriale;
- b) interdizione dall'esercizio degli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- c) incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione."

***Si specifica, per chiarezza, che ai sensi dell'art. 1 della Legge 386/1990 e s.m.i.:**

"Chiunque emette un assegno bancario o postale senza l'autorizzazione del trattario è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 1.032 (lire due milioni) a euro 6.197 (lire dodici milioni).

Se l'importo dell'assegno è superiore a euro 10.329 (lire venti milioni) o nel caso di reiterazione delle violazioni, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 2.065 (lire quattro milioni) a euro 12.394 (lire ventiquattro milioni).

Nei casi previsti dai commi 1 e 2 non è ammesso il pagamento in misura ridotta ai sensi dell'articolo 16 della legge 24 novembre 1981, n. 689."

****ai sensi dell'art. 2 della Legge 386/1990 e s.m.i.:**

"Fuori dei casi previsti dall'articolo 1, chiunque emette un assegno bancario o postale che, presentato in tempo utile, non viene pagato in tutto o in parte per difetto di provvista è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 516 (lire un milione) a euro 3.098 (lire sei milioni). Se l'importo dell'assegno è superiore a euro 10.329 (lire venti milioni) o nel caso di reiterazione delle violazioni, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 1.032 (lire due milioni) a euro 6.197 (lire dodici milioni). Nei casi previsti dai commi 1 e 2 non è ammesso il pagamento in misura ridotta ai sensi dell'articolo 16 della legge 24 novembre 1981, n. 689."

- Requisiti di idoneità professionale:
 - a) iscrizione della società nei Registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o nel Registro Prefettizio della Provincia ovvero nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro, per attività analoghe a quelle oggetto della presente gara, ovvero presso i registri professionali dello Stato o altri registri/albi idonei richiesti dalla legislazione vigente per l'esercizio della propria attività d'impresa. In questi ultimi casi, è necessario che si possano ricavare tutte le principali notizie desumibili dal certificato di iscrizione nel registro della C.C.I.A.A.. Nel caso di Concorrente con sede in altro Stato membro si applica la previsione contenuta nell'art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii;

- Requisiti di capacità economica e finanziaria:
 - a) solidità economica e finanziaria, mediante la presentazione delle referenze di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, così come indicato al co. 1 lett. a) dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., attestanti che l'impresa è finanziariamente solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Qualora il Concorrente abbia intrattenuto rapporti con un unico Istituto bancario od un unico intermediario autorizzato, il Concorrente dovrà dichiararlo espressamente.

- Requisiti in ordine alla capacità tecnico-professionale:
 - a) attestati con la presentazione di un elenco da cui risulti di aver svolto forniture e servizi con caratteristiche analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, ovvero attività di networking e di telefonia, negli ultimi tre anni decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara, eseguiti regolarmente e con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali), per almeno 2 Enti locali come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. 267/2000 (Comuni, Province, Città metropolitane, Comunità montane, Comunità isolate, Unioni di Comuni, Consorzi tra Enti locali) oppure società private (nel caso di società private, è necessario presentare l'attestazione relativa, rilasciata da tali società).

Nel caso di raggruppamenti o simili, si precisa che:

1. i **«requisiti generali»** dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento;
2. il **«requisito di idoneità professionale»** dovrà essere posseduto integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento;
3. il **«requisito di capacità economica e finanziaria»** e il requisito di **«capacità tecnico-professionale»** dovranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento, ma la Mandataria dovrà comunque dimostrare il possesso dei requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (almeno nella misura del 60%). La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate;

Ai fini dell'ammissione, si richiede altresì ai Concorrenti:

1. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999 e relativo regolamento di attuazione);
2. di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento dei servizi oggetto del presente affidamento;

3. di accettare e di rispettare, senza eccezioni, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità indicati nel presente bando di gara, nonché di rispettare ed attenersi a quanto contenuto nell'offerta economica e nell'offerta tecnica presentate in sede di gara e di quanto dichiarato nel "Modello di istanza e dichiarazione";
4. di rispettare le norme e le procedure previste dall'art. 37 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti;
5. **(nel caso di raggruppamenti temporanei)** di non aver presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese;
6. di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'espletamento del servizio e che possano aver influito sulla formulazione dell'offerta sia tecnica che economica, ritenendo le stesse remunerative;
7. assenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
8. regolarità contributiva INPS, INAIL, CASSA EDILE, se dovuta, ovvero la corrispondente cassa relativa alla categoria di appartenenza;
9. inesistenza di debiti scaduti, non assolti, di natura tributaria o patrimoniale con il Comune di Arese;
10. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei costi di qualsiasi natura, che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi e delle forniture, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione od eccezione in merito;
11. di non aver mai subito risoluzioni in danno per contratti stipulati con Enti Pubblici per inadempimenti contrattuali;
12. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa;
13. di rilasciare le dichiarazioni e/o documentazioni richieste nel presente bando di gara e nella documentazione di gara;
14. di aver preso visione del "Piano triennale di razionalizzazione" dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 15/5/2014 e degli appositi programmi informatici in uso presso l'Ente, ovvero di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull'esecuzione del contratto;
15. di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro e di applicare al proprio personale dipendente, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio di cui al presente affidamento, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
16. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere con gli amministratori e responsabili e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo.

Art. 24 - Raggruppamento di Imprese:

Sono ammessi raggruppamenti temporanei con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii, ovvero, per i soggetti stabiliti in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

Ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e gli Operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o delle altre prestazioni accessorie o la quota percentuale del servizio, che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire. In caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà essere prodotta scrittura privata autenticata con la quale viene conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta mandataria (capogruppo).

E' fatto divieto al Concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.

Parimenti, è fatto divieto di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora l'offerta sia stata presentata in raggruppamento o Consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., pena l'esclusione dei soggetti singoli. I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in associazione temporanea tra loro, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici, con altri soggetti che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di raggruppamenti temporanei di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara sia della controllante/collegante che degli operatori controllori/collegati, nonché del raggruppamento temporaneo di concorrenti ai quali gli operatori economici eventualmente partecipino.

Verranno esclusi dalla gara anche i Concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Non possono partecipare contemporaneamente alla stessa gara un Consorzio, le sue Consorziatoe qualora indicate quali esecutrici della prestazione. I Consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Art. 25 - Avvalimento:

E' ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs 163/2006, dei «**requisiti di capacità economico-finanziaria**» e dei «**requisiti di capacità tecnica-professionale**» richiesti per la partecipazione.

In attuazione del disposto dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., il Concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico, organizzativo, economico e finanziario, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai sensi del comma 8 del citato art. 49, in relazione alla presente gara non è consentito, pena l'esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un Concorrente, e che partecipino sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante il ricorso dell'avvalimento, dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo.

Il Concorrente può avvalersi di un soggetto ausiliario per ciascun requisito.

Il Concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 26 - Svolgimento della procedura di gara — termini, modalità e forma di presentazione dell'offerta e della documentazione di gara:

Per l'espletamento della presente procedura, il Comune di Arese si avvale della piattaforma telematica S.IN.TEL. (Sistema di Intermediazione Telematica) presente sul portale dell'Agenzia degli Acquisti della Regione Lombardia. La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, co. 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, tenuto conto degli elementi di valutazione dell'offerta di cui al presente bando.

Con l'invio della propria offerta, il Concorrente accetta tutte le condizioni particolari del Contratto e del bando di gara. La partecipazione alla presente procedura comporta, dunque, da parte dei Concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nei documenti di gara.

Per il rilascio di una serie di dichiarazioni previste per legge e necessarie per la preliminare valutazione dell'idoneità dei Concorrenti, è richiesta la compilazione e sottoscrizione, con firma digitale, di apposito "Modello di istanza e di dichiarazione" ed, altresì, del "Modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445", di cui al punto 8 del vigente "Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014-2016" del Comune di Arese, predisposti entrambi dall'Ente.

Al termine delle operazioni di gara, la Commissione redigerà la graduatoria con l'indicazione del soggetto provvisoriamente Aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

Qualora, a seguito di suddette verifiche, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, ovvero il Concorrente non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione, oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, il soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorre nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m., e decade dall'aggiudicazione. In tal caso il presente affidamento sarà aggiudicato al Concorrente che segue in graduatoria.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti nel bando di gara, fissando comunque una nuova data che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'apposito spazio all'interno del portale S.IN.TEL. (che i Concorrenti sono tenuti a controllare costantemente), ed altresì sul sito internet del Comune (www.comune.aresse.mi.it) nell'apposita sezione "bandi di gara", senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo. Parimenti, in caso di sedute successive alla prima, si provvederà a darne adeguata pubblicità alle Ditte Partecipanti.

Con la consegna della documentazione richiesta, i Concorrenti accettano, senza eccezioni, le condizioni della presente gara e si sottomettono alle decisioni della Commissione giudicatrice, sola competente per quanto concerne l'applicazione delle norme della procedura di gara.

Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito internet del Comune di Arese ed è altresì disponibile nell'apposito spazio all'interno del portale SINTEL e, parimenti, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL.

Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo il sito istituzionale dell'Ente: www.comune.aresse.mi.it e la propria area riservata all'interno SINTEL. In caso di dubbi o richieste di informazioni in merito alla gestione dell'applicativo SINTEL, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde **800.116.738**.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Arese per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine delle ore 12.00 del giorno 20/02/2015.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate al diretto interessato, ed altresì pubblicate in chiaro nell'apposita sezione presente sulla piattaforma telematica Sintel.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **16/03/2015 alle ore 09,30** presso la sede del Comune di Arese, che si avvarrà del collegamento telematico con il portale dell'A.R.C.A. - Agenzia Regionale Centrale Acquisti sulla piattaforma S.In.Tel..

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali rappresentanti delle Ditte partecipanti o loro procuratori, purchè muniti di idonea procura notarile.

La Commissione di gara, aperti i lavori in seduta pubblica procederà:

1. a verificare la regolarità formale degli atti presentati con procedura telematica;
2. a validare positivamente gli esiti della procedura telematica e precisamente:

A) – DOCUMENTAZIONE

B) – OFFERTA TECNICA

C) – OFFERTA ECONOMICA

presentate con le modalità richieste.

Prima di procedere alla validazione della procedura telematica, la Commissione di gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate ed ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio nella medesima seduta pubblica, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale richiesti nel presente bando di gara, presentando la documentazione indicata.

Qualora tale prova non sia fornita dal Concorrente sorteggiato, ovvero lo stesso non confermi le dichiarazioni presentate, la Commissione di gara procederà in base a quanto previsto dall' art. 48 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Nel caso in cui si renda invece necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n.163/2006, il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 sarà rinviato al momento successivo all'acquisizione di quanto sopra specificato. Al fine di procedere con il sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti soggetti alla verifica, i legali rappresentanti dei Concorrenti ammessi saranno nuovamente riconvocati attraverso i mezzi consentiti.

Ai Concorrenti sorteggiati, all'Aggiudicatario e al Concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i Concorrenti sorteggiati, sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti come indicato all'art. 48 del D.Lgs 163/2006, di cui all'apposito paragrafo "Requisiti di ammissione" del precedente art. 23.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo decreto legislativo, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i Concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli Offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi i Concorrenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

L'Amministrazione inviterà il Soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove l'Aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero qualora l'Aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno concordato, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del Concorrente che segue nella graduatoria, procedendo all'incameramento della cauzione a ristoro dei danni subiti.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al Concorrente che segue nella graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il Concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Modalità di presentazione delle offerte: Le modalità di registrazione degli Operatori nella suddetta piattaforma informatica S.IN.TEL. (Sistema di Intermediazione Telematica), presente sul portale dell'Agenzia degli Acquisti della Regione Lombardia, sono accessibili all'indirizzo: <http://www.arca.regione.lombardia.it/>.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore" scaricabili dal suddetto sito internet.

Per poter partecipare alla presente procedura, i Concorrenti dovranno provvedere a registrarsi alla suddetta piattaforma, tramite il form on-line raggiungibile alla pagina <http://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/registrazione>.

Al termine di questo primo passaggio, la Piattaforma invierà direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto della registrazione, le chiavi di accesso al sistema (login e password), che serviranno sia per identificarsi al sistema stesso che per le successive operazioni di gara.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale e delle offerte economiche dell'impresa Concorrente,

secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto, il Concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate.

La Stazione appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della procedura, accadessero anomalie nel funzionamento dell'applicativo telematico della Regione Lombardia o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta, purché prontamente segnalate.

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, i Concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a S.InTel, accedendo al portale www.arca.regione.lombardia.it nella sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per le categorie merceologiche corrispondenti: **"Networking 32420000-3, centralini telefonici 32551200-2, altri lavori di installazione elettrica 45317000-2 installazione centralini telefonici 45314100-2"** e per l'Ente Comune di Arese. La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'Operatore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio costituendo, è sufficiente la registrazione a SINTEL da parte della Capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI o del Consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o di S.IN.TEL, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, al fine di rispettare il termine entro cui presentare l'offerta.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "comunicazioni procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente. Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SinTel. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal Concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al **numero verde 800.116.738**.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal d.p.r. n. 101/2002 .

In caso di RTI costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento, eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Forma e sottoscrizione dei documenti: Ogni documento concernente la procedura deve essere presentato secondo le norme e le modi di partecipazione sotto indicati, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf" e sottoscritto dal Concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.Lgs. n. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da SinTel con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del

Concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Tutte le dichiarazioni del Concorrente di cui alla documentazione amministrativa, devono essere sottoscritte con firma digitale, esclusivamente e pena l'esclusione, dal Legale rappresentante ovvero da un procuratore speciale dietro invio, nella documentazione amministrativa, di copia dell'atto notarile che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma.

Documentazione richiesta: L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Arese in formato elettronico attraverso la piattaforma S.IN.TEL.. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi indicate nell'apposita procedura guidata di S.IN.TEL., che consentono di predisporre:

- A. una busta telematica contenente la “documentazione amministrativa”;**
- B. una busta telematica contenente l'“offerta tecnica”;**
- C. una busta telematica contenente l'“offerta economica”.**

Il sistema di e-Procurement si avvale di un servizio automatico di verifica della Firma Digitale sui documenti inviati dai Fornitori in risposta alle procedure di gara.

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invia Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Il Manuale d'uso per il Fornitore/Operatore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

A) Documentazione amministrativa

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'Operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

1. mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il Concorrente dovrà fornire:

- Dichiarazione di accettazione dei termini e condizioni del bando di gara.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso;

2. il “Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” (che dovrà essere redatto utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione comunale), contenente la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), compilato in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste, contenente l'attestazione di cui al punto 8 del vigente “Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014-2016” del Comune di Arese;

3. il “Modello di Istanza e dichiarazione” (che dovrà essere redatto utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione comunale), contenente la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), compilato in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste. Nei casi di “Raggruppamento di Imprese”, costituiti e/o costituendi, e di consorzi, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive devono essere presentate da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento; pertanto il “Modello di Istanza e dichiarazione” dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente da ciascuna Impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Inoltre:

(Solo per i “**Raggruppamenti di Imprese già costituite**”): copia autenticata dell’atto pubblico o della scrittura privata di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti;

(Solo qualora il Concorrente sia un “**Raggruppamento di Imprese non ancora costituito**”): dichiarazione di partecipazione al raggruppamento sottoscritta digitalmente da tutti i Rappresentanti legali delle imprese associate, con l’indicazione dell’impresa Capogruppo e che contenga l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo alla Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di Imprese;

4. il vigente “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016” del Comune di Arese, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell’Impresa Concorrente o da persona all’uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), per integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute;

5. il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, redatto dall’Ente, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell’Impresa Concorrente o da persona all’uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), per integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute;

6. in caso di Avvalimento di cui all’art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 ss.mm.ii, occorre allegare la documentazione prevista dall’art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

7. la cauzione provvisoria prestata con le modalità e secondo le prescrizioni di cui al precedente paragrafo “Cauzione provvisoria”;

8. eventuale certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, per poter fruire del beneficio di riduzione del cinquanta per cento dell’importo della cauzione provvisoria.

9. l’impegno da parte di un Fideiussore (istituto bancario o società assicurativa) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l’esecuzione del contratto, qualora l’Impresa concorrente risultasse aggiudicataria (ai sensi dell’art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006).

Tale impegno può essere contenuto all’interno della stessa cauzione provvisoria;

10. attestato di eseguito sopralluogo, rilasciato dalla Stazione appaltante;

11. l’eventuale atto notarile di conferimento al Procuratore dei necessari poteri di firma nel caso in cui il sottoscrittore della documentazione non sia il Legale rappresentante della società;

12. referenze di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, così come indicato al co. 1 lett. a) dell’art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., attestanti che l’impresa è finanziariamente solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità (dimostrazione possesso dei “Requisiti di capacità economica e finanziaria”). Qualora il Concorrente abbia intrattenuto rapporti con un unico Istituto bancario od un unico intermediario autorizzato, il Concorrente dovrà dichiararlo espressamente;

13. eventuali dichiarazioni rilasciate da società private, attestanti lo svolgimento per loro conto di forniture e servizi con caratteristiche analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, ovvero attività di networking e di telefonia, negli ultimi tre anni decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara, eseguiti regolarmente e con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali);

14. eventuale dichiarazione di subappalto (vedasi art. 22).

Qualora non tutti i Soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta "A" per consentire alla Commissione di gara la verifica prima dell'apertura dell'offerta tecnica e di quella economica.

La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti da 1 a 14, è da ritenersi irregolarità essenziale e, pertanto, rientra nell'ambito dell'applicazione dell'art. 38, comma 2-bis, e dell'art. 46, comma 1-ter, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per chiarezza, si specifica che: nel caso in cui, in fase di esame della documentazione amministrativa, la Commissione riscontri ipotesi di mancanze, incompletezze e/o irregolarità nelle dichiarazioni ovvero di documentazioni, come sopra specificate, si richiama il disposto di cui agli artt. 38 co. 2-bis e 46 co. 1-ter del D.Lgs.12/4/2006 n. 163 e s.m.i. e, pertanto, il Concorrente che vi ha dato causa è obbligato a provvedere al pagamento, in favore della Stazione appaltante, **della sanzione pecuniaria stabilita in € 70,00** – euro settanta/00 (ovvero, ai sensi di legge in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro), **il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.**

Si precisa che la sanzione pecuniaria sopra indicata, sarà comminata per ciascuna delle infrazioni riscontrate.

In tali casi, il Concorrente, nella persona del Legale rappresentante o del Procuratore speciale ovvero del Soggetto tenuto a rendere la/e dichiarazione/i, dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro e non oltre il termine assegnato nella lettera di richiesta di regolarizzazioni (la Stazione appaltante assegnerà un termine massimo di 10 giorni per procedere a dette regolarizzazioni).

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, e dell'art. 46, comma 1-ter, del codice dei contratti di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., costituisce causa di esclusione, fatto salvo il pagamento della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo precedente, che sarà comminata con separato/i verbale/i di contestazione amministrativa ai sensi di legge.

Nei casi di irregolarità ritenute non essenziali, non sarà richiesta regolarizzazione, né sarà applicata alcuna sanzione pecuniaria.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili, come indicato all'art. 46 co. 1-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

B) Offerta tecnica

Nell'apposito campo "**Offerta tecnica**" presente sulla piattaforma S.IN.TEL., il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta tecnica secondo le prescrizioni e modalità di cui al presente bando di gara ed **allegare la documentazione eventualmente richiesta**, in un unico o più file, ciascuno dei quali debitamente **firmato digitalmente**, eventualmente assemblati in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale, dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale notarile. Nel caso di Raggruppamento di Imprese o consorzi ordinari, già formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma digitale, dal Legale Rappresentante – o persona all'uopo delegata con idonea procura – dell'impresa Mandataria; nel caso di Raggruppamento di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

C) Offerta economica

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma S.IN.TEL., il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica secondo il modello "Schema di offerta economica".

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il sistema genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal Legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il Concorrente dovrà inserire nel campo "**Requisito Economico**", il seguente documento firmato digitalmente:

– **schema di offerta economica**

Saranno ritenute nulle e pertanto escluse, le offerte parziali, le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, tali da non rendere possibile desumere con certezza la volontà dell'Offerente.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

Nel caso di Raggruppamento di Imprese o consorzi ordinari, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione dalla gara, dal Legale Rappresentante del raggruppamento già costituito; nel caso di Raggruppamento di Imprese non ancora costituito o consorzi ordinari, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa Capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione dalla gara, dal Legale Rappresentante, o persona all'uopo delegata, dell'impresa Mandataria.

L'offerta economica è comunque soggetta ad imposta di bollo nella misura fissa di **Euro 16,00** (euro sedici/00), ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i..

Con la presentazione dell'offerta economica con modalità digitale, non essendo prevista la modalità di pagamento in modo virtuale, l'imposta di bollo potrà essere corrisposta mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate che rilascerà, con modalità telematiche, l'apposito contrassegno (marca da bollo) che dovrà essere apposto sull'offerta economica.

L'apposizione della marca da bollo sull'offerta economica, costituisce elemento essenziale e, pertanto, in caso di mancanza rientra anch'essa nell'ambito dell'applicazione dell'art. 38, comma 2-bis, e dell'art. 46, comma 1-ter, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del D Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

Art. 27 - Termine della ricezione delle offerte:

Le offerte relative all'affidamento in oggetto dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle ore 23:00 del giorno 13/03/2015 esclusivamente attraverso la piattaforma informatica S.IN.TEL. (Sistema di Intermediazione Telematica) presente sul portale dell'Agenzia degli Acquisti della Regione Lombardia (ARCA Lombardia).

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E', in ogni caso, responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

Art. 28 – Controversie:

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, comprese quelle inerenti la validità dello stesso,

non risolubile in sede stragiudiziale, ovvero in via bonaria tra le parti, saranno di competenza dell'autorità Giurisdizionale del Foro di Milano.

Art. 29 - Riservatezza e Trattamento dei dati personali:

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'Aggiudicatario, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che verranno sviluppate o realizzate in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Appaltatore, il proprio personale, il subappaltatore e il relativo personale, i collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese impegnate nell'appalto, devono uniformarsi agli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30.03.2011 n. 165).

Relativamente alle rispettive competenze, sia la Stazione Appaltante, sia l'Aggiudicatario, dovranno conformarsi alle disposizioni D.lgs n° 196/2003 e s.m.i..

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i..

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

- I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dal Comune di Arese;

- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di affidamento e delle sue successive fasi anche contrattuali;

- Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;

- I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento in vigore e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi della legge 196/2003 l'Amministrazione, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili, designa l'Impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'Impresa aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- l'Appaltatore dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'Appaltatore non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- l'Appaltatore non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto di appalto;
- l'Appaltatore dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Resta fin d'ora stabilito che, in ogni caso, il Comune si intende sollevato e indenne da qualunque responsabilità verso terzi derivante da inadempienza dell'Affidatario del servizio.

L'Aggiudicatario è totalmente ed integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti ed assume l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati con riferimento alla presente procedura di gara, è la Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione.

Art. 30 - Disposizioni generali:

- Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante del Concorrente ovvero da un Procuratore munito di idonea procura speciale notarile. In quest'ultimo

caso, dovrà essere prodotta copia dell'atto notarile da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza;

- Tutte le dichiarazioni firmate digitalmente dal Legale Rappresentante o da Procuratore – a pena di esclusione - dovranno pervenire unicamente tramite la piattaforma di e-procurement S.IN.TEL. dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti Lombardia, nel termine indicato nel presente bando di gara;
- La Stazione appaltante si riserva di non individuare l'affidatario della presente procedura di gara qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e senza che da detta circostanza i Concorrenti possano avanzare alcun diritto al riguardo;
- La Stazione appaltante si riserva altresì di individuare l'affidatario della presente procedura di gara, anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale;
- L'Aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- Il presente affidamento, ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) del 05/3/2014 dettata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23/12/2005 n. 266, è esente dal Contributo sulla gara a carico dei Concorrenti, mentre la Stazione appaltante risulta tenuta al pagamento della somma di € 30,00 (euro trenta/00), in quanto l'importo posto a base di gara risulta inferiore a € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00). Si dà atto che ai sensi dell'art. 19 del D.L. 24/6/2014 n. 90, l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni, è soppressa ed i compiti e le funzioni svolti dalla stessa svolti sono trasferiti all'Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza (ANAC), di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che è ridenominata Autorità nazionale anticorruzione;
- Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente procedura di gara sono a carico delle Ditte partecipanti e tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, saranno a carico dell'Aggiudicatario;
- L'efficacia della individuazione del contraente Aggiudicatario, resta subordinata alle verifiche del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per la partecipazione. L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso riscontri che il provvisorio Aggiudicatario, a seguito degli accertamenti d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese, non abbia i requisiti di legge, provvederà ad aggiudicare il presente affidamento al Concorrente che segue in graduatoria, con risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Amministrazione comunale;
- L'Ente concedente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste, o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai Concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare obiezioni o accampare al riguardo pretesa alcuna;
- Nulla spetterà ai Concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti nella redazione degli elaborati presentati, che non saranno restituiti in alcun caso, anche ove il Concorrente non risultasse aggiudicatario;
- La constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte determinerà, nei termini di legge, l'automatica esclusione dall'affidamento, l'incameramento della cauzione provvisoria, la comunicazione agli organi competenti e la contestuale assegnazione dell'affidamento al Concorrente che segue in graduatoria;
- La documentazione inoltrata dai Concorrenti dovrà essere scritta in lingua italiana.

Si richiama quanto altro eventualmente indicato nel bando di gara e le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Art. 31 - Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione – Dott.ssa Maria Teresa Faldetta – tel. 0293527206 – e-mail: finanze@comune.aresse.mi.it.

Seconda Parte

2. SITUAZIONE ATTUALE

Di seguito viene descritta la situazione attuale divisa in cablaggio, apparati attivi e impianto elettrico sala ced.

2.1 Collegamenti in Fibra ottica intersede – SITUAZIONE ATTUALE

La rete dati della Amministrazione Comunale di Arese è basata su infrastruttura in fibra ottica che interconnette in LAN tra di loro le 4 sedi principali :

- **Palazzo Comunale** via Roma, 2 (ubicazione attuale centro Stella rete Fibra)
- **Sede Vigili Urbani** via Madre Teresa di Calcutta, 3 (sala Server – cavo 24 fibre single mode)
- **Ufficio Anagrafe** via Caduti, 4 (cavo 8 fibre)
- **Servizi Sociali** via Col di Lana, 10 (cavo 8 fibre)

L'infrastruttura degli apparati di rete dati è costituita da Switch Cisco delle serie 2950/3550/3750, installati nelle sedi dipartimentali, interconnessi in fibra ottica tramite il centro stella del Palazzo Comunale, dove è installato uno switch modulare Cisco 4503/E, che serve gli switch ubicati ai piani superiori del Palazzo comunale, la sede dell'Ufficio Anagrafe e la sede dei Servizi Sociali.

L'affidabilità e le prestazioni della rete sono da migliorare in quanto soggette a rallentamenti e così come attualmente configurate evidenziano alcuni difetti e carenze nelle prestazioni potenziali (cd. colli di bottiglia).

Dal computo dei fabbisogni e della illustrazione della situazione attuale sia di fibra ottica che di apparati attivi, sono escluse le competenze della videosorveglianza che non sono oggetto di intervento.

2.2 Apparati Attivi di Rete

Il "Centro Stella del networking" è localizzato presso il "CED della Sede Comunale", da questo locale si diramano le connessioni verso gli Armadi di rete delle sedi decentrate e di distribuzione ai piani come rappresentato nella figura di seguito.

Per il collegamento tra il centro stella e l'armadio della sala macchine presso la sede della Polizia locale le connessioni sono effettuate tramite l'utilizzo di Fibra Ottica gestita a 1GB/s. mediante l'utilizzo di 2 fibre. Le altre connessioni in Fibra ottica ai piani e alle altre sedi sono della stessa tipologia in fibra ottica.

Gli apparati attualmente installati sono i seguenti:

α) Centro Stella ubicato presso la sede principale (Armadio A)

- 1 per CISCO 4503/E Con le seguenti opzioni installate:
 - WS-X4013+TS-SUPERVISORII-PLUS-TS
 - WS-X4548-GB-RJ45V PoE

A questo apparato sono connesse le fibre ottiche verso le altre sedi comunali (centro Stella delle Fibre ottiche) e le fibre di rilancio ai piani superiori. Sono altresì connesse le utenze pc del piano terra comunale.

Ai piani superiori, in piccoli armadi poco profondi, sono installati

- 2 CISCO 2950 al Primo piano

- 1 CISCO 2950 al Secondo piano

A questi apparati sono connesse le fibre ottiche verso il Cisco 4503 e le utenze pc dei rispettivi piani.

β) Sala server presso la sede della Polizia Locale (Armadio B)

- 1 per CISCO 3750
- 1 per CISCO 3550

per il collegamento della fibra ottica in arrivo dall'Armadio A con l'utilizzo di 2 fibre ottiche su un cavo da 24, il collegamento dei server e la distribuzione orizzontale per gli uffici comunali di questa sede.

I Server, presenti nel locale CED, dispongono di interfacce 1000Mbps.

A questi apparati è connessa anche l'interfaccia lato LAN del Firewall che gestisce la DMZ comunale e le politiche di accesso ad internet per tutti gli utenti.

La sede di disaster recovery individuata dall'ente è il ced ubicato a palazzo comunale dove è installato lo switch cisco 4503 e dove si prevede di utilizzare almeno un link da 1 GB/S dedicato come mezzo di allineamento tra le sedi.

χ) Armadio di networking della sede dei Demografici (Armadio C)

- 1 per CISCO 3550

per il collegamento della fibra ottica in arrivo dall'Armadio A mediante l'utilizzo di 2 fibre ottiche su un cavo da 8, e la distribuzione per gli uffici comunali di questa sede.

δ) Armadio di networking della sede dei Servizi Sociali (Armadio D)

- 1 per CISCO 3550

per il collegamento della fibra ottica in arrivo dall'Armadio A mediante l'utilizzo di 2 fibre ottiche su un cavo da 8, e la distribuzione per gli uffici comunali di questa sede.

2.3 Impianto elettrico

L'impianto elettrico presso la sala ced dei server (ubicata presso la Polizia Locale) risulta essere insufficiente alle utenze ad oggi installate. Risulta difforme dal fabbisogno ottimale sia in termini di collocazione di prese elettriche che rispetto alla collocazione all'interno della sala delle apparecchiature, sono infatti utilizzate diverse ciabatte elettriche ed è diffuso l'utilizzo di prese multiple. Non vi è una gestione bilanciata dei carichi sulle linee disponibili ed è promiscua la gestione dei differenziali con le utenze degli uffici. Sono altresì usati degli UPS ormai esausti.

E' necessario inoltre sistemare l'impianto elettrico presso la sala server nei locali ced presso il Municipio, come da art. 3.3..

2.4 Impianto telefonico

La dotazione attuale relativa alla telefonia è composta da un apparato per ogni sede comunale collegato in voip sulla lan. In sede comunale la dotazione delle linee è composta da un flusso primario.

Sede	Indirizzo	Attrezzatura attuale
Sede Municipale	Via Roma, 2	2 Connexity M6501 RM ADS300 + un sistema IP Wildix WGW
Sede Polizia Locale	via Madre Teresa di Calcutta 3	Connexity M6501 RM ADS300
Sede Demografici	Via Caduti, 4	Connexity M6501 RM ADS300

Servizi Sociali	Via Col di Lana, 10	Connexity M6501 RM ADS300
-----------------	---------------------	---------------------------

La distribuzione attuale degli interni analogici per sede è così suddivisa:

Identificativo Sede	Interni analogici/digitali
Sede Municipale	53
Sede Polizia Locale	12
Sede Demografici	10
Servizi Sociali	10

La dotazione delle linee è la seguente:

Identificativo Sede	Digitali ISDN PRI (30B+D)	Analogiche
Sede Municipale	1	
Sede Polizia Locale		2

Gli attuali apparati telefonici presentano una profonda usura dei componenti elettronici, in particolare dei connettori verso i terminali telefonici e del gruppo di continuità per il mantenimento del servizio in caso di emergenze. I connettori e collegamenti elettrici presentano segni evidenti di ossidazione e di disgregazione delle coperture isolanti plastiche.

In Aggiunta si riscontra l'impossibilità di espansione sia in termini di sistema sia in termini di postazioni di lavoro in quanto la componentistica e le parti di scorta sono dichiarate fuori mercato e fuori produzione, pertanto non sarebbe possibile in caso di guasto provvedere alla loro sostituzione.

Nel 2007 è stato installato un apparato wildix utilizzato ad oggi solo per la funzione di Risponditore automatico (IVR) senza dotazioni per la gestione del flusso primario.

Le varie centrali sono interconnesse tramite IP tra di loro per la comunicazione tra le sedi e l'utilizzo del flusso primario in sede comunale e hanno in dotazione singolarmente l'allestimento necessario per la gestione di apparati analogici e digitali (interfacce di permutazione).

Nelle diverse sedi comunali sono installati su interni telefonici anche alcuni apparecchi FAX:

- 2 presso la sede dei servizi demografici (317, 316)
- uno presso i servizi sociali (506)
- uno presso la polizia locale (429)

Vi sono tuttavia altre linee urbane dedicate al servizio fax gestite da un server fax installato presso il ced della polizia locale.

3. RICHIESTE

Fatto salvo quanto già previsto all'Art. 2, parte I sezione I, del presente documento, per i servizi, i lavori e le forniture interessate dal presente appalto dovranno essere osservate le norme, i regolamenti e le prescrizioni che saranno in vigore alla data di presentazione dell'offerta e quelle eventualmente emanate durante il corso dei lavori, fino al collaudo definitivo e conseguente consegna degli impianti.

La rispondenza degli impianti alle norme sopra indicate è intesa nel senso più restrittivo e dovrà riguardare non solo l'esecuzione dei lavori, ma anche ogni singolo elemento dell'impianto stesso.

La società realizzatrice dovrà conformarsi a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza e di prevenzione negli ambienti di lavoro, oltre a tutte le disposizioni e alle procedure in essere adottate dall'Ente, in particolare per quanto riguarda il piano della sicurezza.

I materiali forniti ed installati dovranno essere prodotti da aziende con esperienza comprovata e in possesso di certificazione.

Tutti i materiali, dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti e prodotti da società leader del settore.

Tutte le misure e le certificazioni resesi necessarie dalla attività proposta dovranno essere eseguite a cura e spese della Società offerente con strumenti e metodi approvati dall'Ente.

Per gli armadi di rete (centro stella e di distribuzione) esistenti viene richiesta altresì, quindi considerata inclusa, l'attività di pulizia (intesa anche come eliminazione delle permutazioni non necessarie), rifascettatura e collocazione ordinata dei cavi esistenti, oltre che la sostituzione della ventola di aerazione del singolo armadio ove presente.

3.1 Adeguamento Collegamenti in Fibra ottica intersede

La sistemazione del cablaggio della fibra ottica **deve intendersi come miglioramento del suo utilizzo** che comprenda: miglioramento dell'estensione sul territorio dei servizi erogati in termini di abilitazione al VOIP, integrazione di link dedicati aggiuntivi da utilizzare per la continuità operativa e, in generale, l'adeguamento dovrà prevedere il miglioramento delle performance generale dell'intera rete sfruttando al meglio i cavi già posati.

Non è quindi prevista stesura di nuova fibra ottica né di nuove permutazioni in rame, salvo quanto eventualmente necessario all'attivazione della rete wi-fi di cui al punto 3.5.

I cavi di fibra ottica esistente sono certificati (la documentazione di certificazione è consultabile il giorno del sopralluogo) e sono sviluppate su 4 direttrici oltre che per il Palazzo comunale anche fra i piani.

- Palazzo Comunale via Roma, 2 (ubicazione centro Stella rete Fibra)
- Sede Vigili Urbani via Madre Teresa di Calcutta, 3 (sala Server – cavo 24 fibre single mode)
- Ufficio Anagrafe via Caduti, 4 (cavo 8 fibre)
- Servizi Sociali via Col di Lana, 10 (cavo 8 fibre)

3.2 Sostituzione e ammodernamento apparati di rete

La presente fornitura prevede la sostituzione/integrazione degli apparati di rete comprensivi di accessori, necessari all'esecuzione del progetto che il concorrente vorrà proporre nella sua offerta. L'obiettivo è migliorare le potenzialità della rete in fibra ottica esistente sfruttando appieno la stessa e aumentandone i servizi erogabili come il VOIP previsto.

Essendo gli apparati attivi interconnessi tra di loro nelle diverse sedi, dovranno essere previsti **con velocità minima di 1 Gbps su ogni tratta**.

Per gli armadi e gli apparati di distribuzione orizzontale (gli apparati delle sedi che danno servizio di connettività ai PC anche se unici apparati della sede interessata) dovrà essere previsto un UPS di almeno 1000VA per poter mantenere una sufficiente autonomia in caso di blackout.

Il dimensionamento degli apparati necessari è rilevabile attraverso il presente documento di richiesta e **il concorrente dovrà prendere in considerazione le utenze attuali e almeno una disponibilità di porte libere (ricchezza) del 20 % di quelle attualmente occupate.** Il dettaglio delle utenze attuali potrà essere anche verificato in sede di sopralluogo obbligatorio.

Il dimensionamento delle utenze dovrà essere effettuato sia per quanto riguarda le utenze DATI che per quanto riguarda le utenze VOIP (sedi esterne) .

3.2.1 Apparati di Centro Stella

Per dimensionamento del “Centro Stella Richiesto” si intende il dimensionamento degli apparati e delle attrezzature relative alla sede del Ced Principale ubicato presso il Palazzo municipale.

Per questo Centro Stella dovrà essere prevista una adeguata soluzione in funzione del progetto che il concorrente vorrà implementare prendendo in considerazione l’esigenza complessiva della rete.

L’obiettivo in ogni caso dovrà essere la migliore distribuzione dei dati e la migliore gestione dei servizi centrali prevedendo una soluzione di insieme che massimizzi sicurezza operativa e performance e garantisca poi il supporto manutentivo degli apparati proposti.

Il tipo di apparato attivo, destinato nel locale CED nell’armadio A “Centro Stella”, dovrà essere in grado di supportare il traffico generato dai link (intesa come la somma di link con velocità richiesta di almeno 1GB/s sulla singola tratta) necessari per la interconnessione di tutte le sedi e dei server. Dovrà altresì comprendere la gestione di tratte privilegiate dedicate alla sincronizzazione della sede di Disaster recovery individuata presso la sede della Polizia Locale.

L’apparato centro stella dovrà essere necessariamente coperto da livelli di manutenzione più elevati rispetto agli altri apparati.

Le Caratteristiche minime dell’apparato centro stella dovrà prevedere caratteristiche pari o superiori all’apparato Cisco 4503/E nell’allestimento attuale.

Potrà essere considerata una permuta dell’apparato Cisco 4503/E (prevedendo un adeguato sostituto per la sede Comunale e un adeguato piano operativo di sostituzione) a condizione che sia rispettato il miglioramento delle caratteristiche dell’apparato proposto rispetto a quest’ultimo e che ciò possa comprovare un sensibile risparmio economico per l’ente. **Dovrà essere considerata la manutenzione dell’apparato Cisco 4503/E analogamente agli apparati offerti qualora non sia sostituito.**

Non verranno presi in considerazione proposte che non soddisfano i requisiti tecnici minimi dell’apparato centro stella.

3.2.2 Apparati di Concentrazione

Gli apparati attivi di Concentrazione, che saranno installati negli armadi decentrati (siano essi di singoli apparati di sede o di piano) dovranno essere in grado di gestire tutte le connessioni attuali che graveranno sullo stesso armadio, se proposto in versione multipla dovrà essere previsto che il singolo link che conetterà il singolo apparato con il Centro Stella dovrà avere una velocità minima di 1Gbps.

Gli apparati attivi proposti dovranno disporre di un numero di porte tali da coprire il fabbisogno attuale di utenze attuali e una ricchezza (intesa come disponibilità di porte libere) di almeno del 20 % di quelle attualmente occupate. Le porte dati dovranno permettere velocità di 10/100/1000 Mbps.

Particolare attenzione dovrà essere posta all’apparato di concentrazione della sede Comunale, dove ora è installato il Cisco 4503/E. La collocazione del centro stella dovrà essere presso il Municipio, mentre

presso la Palazzina della Polizia Locale verrà collocata la sede di Disaster recovery, questa sede dovrà essere configurata come Centro Stella secondario e avere quindi pari performance.

Gli apparati dovranno essere coperti da assistenza per garantire massima continuità operativa.

Caratteristiche minime per gli apparati di Concentrazione di Piano

- Gestione Layer 2 e 3
- Aggiornamenti software gratuiti
- Architettura Non-Blocking, wire-speed almeno 40 Gbps e 35 mpps
- Latenza minore di 6 µsec (FIFO)
- Spanning Tree IEEE 802.1s, IEEE 802.1w
- Link Aggregation Protocol IEEE 802.3ad
- Routing Layer 3 Basic IP Routing
- VLAN IEEE 802.1Q (4096 VLAN ID), 256 VLAN supportate simultaneamente
- Supporto per user authentication IEEE 802.1X, Web-Based, MAC-Based.
- Le porte devono avere Auto-MDIX
- Supporto di Source-Port Filtering
- Deve essere possibile gestire diversi file di configurazione.
- Funzionalità PoE

3.3 Sistemazione impianto elettrico

Nei locali CED presso il Municipio e presso la sede della Polizia Locale è opportuna la separazione della gestione elettrica dell'utenza privilegiata, sia attraverso un quadro apposito, sia attraverso l'erogazione con il bilanciamento dei carichi tra le attrezzature, minimizzando i rischi di caduta accidentale della tensione. Devono essere previsti, se non già presenti, gruppi di continuità/generatori di emergenza dimensionati opportunamente.

L'impianto dovrà essere appositamente certificato a norma di legge e integrato nei piani comunali di certificazione che l'Amministrazione renderà disponibili comprovando lo stato di fatto in cui sono ad oggi.

3.4 Impianto telefonico

Il sistema telefonico desiderato dovrà comprendere un sistema affidabile che preveda la completa gestione delle utenze ad oggi collegate per tutte le sedi comunali sfruttando appieno le attrezzature di networking previste da questo appalto e le potenzialità dell'apparato WILDIX GWG in uso all'ente con le opportune integrazioni e aggiornamenti hardware e software per la gestione completa.

Il sistema di telefonia proposto deve rispondere ai seguenti requisiti fondamentali concernenti:

- Affidabilità;
- Modularità;
- Scalabilità;
- Sicurezza.
- Rispondenza agli standard.

In quest'ottica, la soluzione proposta deve essere conforme ai seguenti criteri:

- utilizzo di protocolli standard o riconosciuti come tali dal mercato;
- ridondanza degli apparati e dei sistemi tenendo conto delle giunzioni in essere con la telefonia pubblica in uso;
- disponibilità di criteri di sicurezza implementabili a tutti i livelli;
- unico sistema di gestione integrato e dotato di interfaccia grafica Html sia lato posto operatore (requisito minimo) che lato utente (opzionale);
- espandibilità, modularità e flessibilità;
- omogeneità dei servizi fruibili da tutti gli utenti e possibilità di profilare l'utenza in base all'accesso condizionato a particolari servizi;

- possibilità di *audio conference* per utenti sia locali che interconnessi mediante PSTN.

Il sistema telefonico deve essere in grado di gestire le attuali utenze aumentate di disponibilità di almeno il 20 % ovvero almeno 100 interni.

Il concorrente dovrà prevedere un progetto operativo di sostituzione del sistema di fonia aventi le caratteristiche di seguito precisate:

- Integrazione del Centralino Wildix Wgw o fornitura di un sistema IPT IP equivalente in alta affidabilità e sua installazione;
- Sistema di gestione, controllo, reportistica e ripartizione dei costi (hardware e relative licenze software);
- Gestione fasi di realizzazione del sistema e sua integrazione con le infrastrutture esistenti;
- Installazione e configurazione terminali telefonici;
- Supporto necessario a garantire il regolare funzionamento del servizio fonia per 36 mesi dalla data del fine lavori, certificata dal collaudo finale (tuning).
- Mantenimento della struttura e configurazioni IVR attuali delle registrazioni già in uso all'ente;

Nel seguito del documento verranno specificate le caratteristiche tecniche minime e le caratteristiche tecniche migliorative richieste dai servizi e forniture.

La configurazione minima prevede l'utilizzo della tecnologia VOIP con i relativi apparecchi al fine di abbandonare le centrali telefoniche installate nelle sedi decentrate tenendo conto comunque la seguente distribuzione di interni:

Sede	Indirizzo	Numero interni	Collegamento Dati	Requisiti Utenze
Sede Polizia Locale	via Madre Teresa di Calcutta 3	12	Fibra ottica	12 telefoni
Sede Demografici	Via Caduti, 4	10	Fibra ottica	10 telefoni
Servizi Sociali	Via Col di Lana, 10	10	Fibra ottica	10 telefoni

Dovrà essere prevista l'opportuna configurazione dell'intero sistema telefonico al fine di utilizzare la tecnologia mista (VOIP nelle sedi decentrate e attuale configurazione nella sede municipale) e l'eventuale riconfigurazione per l'integrazione successiva della sede municipale al VOIP.

Si dovranno prevedere apparecchi telefonici con possibilità di condivisione della singola presa di rete ove non fosse disponibile una permutazione in dotazione alla postazione utente.

Si dovranno prevedere le attrezzature necessarie alla gestione dei fax collegati a interni telefonici attuali nella sede in cui sono installati.

Le reti locali (LAN) delle sedi sono in categoria 5/5E.

Il piano di numerazione privato dovrà mantenere l'utilizzo dei numeri in centinaia (xxx) per la sede centrale e per le sedi distaccate mantenendo la numerazione attuale.

3.5 Rete WIRELESS

La soluzione richiesta per l'accesso Wireless (il cui accesso sarà consentito solo agli utenti autenticati) dovrà essere opportunamente selezionata per consentire all'Amministrazione di configurare reti WIFI omogenee e performanti nello stesso tempo. La rete Wireless, oltre a fornire l'accesso alla rete internet, dovrà anche offrire l'accesso alle risorse dati comunali.

L'elenco delle zone da coprire è:

Palazzo comunale.

Sede della Polizia Locale
Servizi Sociali
Sede demografici

Migliori dettagli circa la collocazione degli apparati sarà da rilevare in sede di sopralluogo.

Tutti gli apparati proposti dovranno essere conformi agli standard ed alle normative applicabili e dovranno essere forniti comprensivi di quanto necessario per permettere una corretta messa in esercizio della fornitura.

Gli Access Point richiesti dovranno supportare le tecnologie IEEE 802.11/b/g/n ed essere certificati dalla Wi-Fi Alliance che ne garantisce l'interoperabilità con apparati di altri vendor per le tecnologie IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b.

Gli Access Point da interno dovranno supportare le velocità di trasmissione dettate dallo standard IEEE 802.11n ed essere dotati di porta Ethernet 10/100/1000 Base-T, mentre le funzionalità radio garantire il massimo della copertura sia nella banda 2.4GHz che 5GHz. Inoltre, la funzionalità PoE, dovrà essere presente su tutti i modelli di Access Point proposti, essa infatti garantisce una versatilità nell'installazione dove non è prevista la rete di alimentazione e il collegamento agli switch oggetto della fornitura.

Dovranno essere configurabili attraverso un WEB browser per una facile installazione e gestione da remoto.

Gli apparati dovranno essere compatibili agli standard richiesti per cui si dovrà allegare l'apposita dichiarazione di conformità e prevedere l'installazione collocandoli opportunamente distanti da postazioni di lavoro. (potranno essere necessarie alcune permutazioni di cablaggio)

La gestione remota dell'apparato e' garantita in modalità sicura dal supporto dei protocolli SNMPv3, HTTPS e SSH. Dovrà essere possibile configurare multi SSID legandoli ad una specifica VLAN .

Il protocollo IEEE 802.1Q Virtual Lan dovrà essere perciò supportato dalla periferica in associazione con un "SSID". Il requisito Wi-Fi WMM (Wireless Multimedia) dovrà essere supportato e certificato dalla stessa Wireless Fidelity. Dovrà essere possibile inoltre disabilitare il broadcast dell'SSID e realizzare un sistema di distribuzione wireless (WDS).

La gestione degli Access Point descritti dovrà essere fornita e dimensionata opportunamente.

Il sistema di gestione Access Point Pro dovrà permettere, la gestione degli Access Point per quanto concerne i protocolli standard IEEE 802.11b/g/n, la configurazione delle VLAN/SSID multipli con protocollo IEEE 802.1Q Virtual VLANs. Dovrà essere garantita la configurabilità delle funzionalità di sicurezza dello standard IEEE 802.11i (in particolare WPA e WPA2), dello standard IEEE 802.1x e dell'autenticazione RADIUS.

Lo stesso Software dovrà implementare la prevenzione da attacchi DoS (Denial of Service).

Dovrà anche consentire la gestione dell'intera piattaforma wireless: dalla generazione di mappe della rete anche in modo automatico (Topology Generator), alla ricezione di "trap" dalle periferiche relative al loro stato di funzionamento, di avere un monitoring di rete (esempio device e user locator, arp information), di aggiornare le periferiche (TFTP server integrato) e di configurare tutte le funzioni presenti nel firmware dell'apparato tramite modulo grafico SNMP, WEB Browser e Telnet.

4. PROGETTO TECNICO

Le soluzioni tecniche, qualitative e quantitative, le modalità di realizzazione e i servizi proposti, dovranno essere descritti in un sintetico documento di progetto che sarà considerato, come descritto nei paragrafi precedenti, come base valutativa tecnica della bontà della soluzione proposta.

Il progetto deve prevedere la soluzione, che il concorrente propone, nella veste esecutiva e in funzione della massima affidabilità del sistema. Deve evidenziare il miglioramento delle prestazioni dell'intero sistema. Dovrà prevedere altresì il dettaglio della fornitura e la descrizione della configurazione di tutti gli apparati attivi.

Il progetto dovrà contenere la descrizione delle peculiarità che la soluzione proposta comporta e le fasi di installazione operativa per la corretta gestione e implementazione, dovendo arrecare meno disservizio possibile agli utenti e dovrà essere suddiviso nelle sezioni seguenti:

Per essere valutabile il progetto dovrà considerare la soluzione e gli aspetti migliorativi proposti dal concorrente relativi ai seguenti aspetti e sezioni:

A) in riferimento al punto a1 dei criteri di valutazione:

1) Progetto generale:

- caratteristiche tecniche, quantitative e qualitative dell'hardware, migliorative degli apparati di rete, alla soluzione architettonica di gestione delle dorsali in fibra ottica proposta rispetto alla situazione esistente con evidenza dello schema e della descrizione della realizzazione e di funzionamento (livelli di servizio),
- caratteristiche tecniche, quantitative e qualitative dell'hardware relative alla soluzione telefonica proposta;
- caratteristiche complessive di uniformità e scalabilità, affidabilità e sicurezza della rete dati/voce proposta e della soluzione di sistemazione impianto elettrico;

2) Piano operativo di installazione con la descrizione delle operazioni e del relativo piano temporale;

- proposta di pianificazione delle attività che dimostri il minimo tempo di disservizio sulle attività dell'Ente e la completa conoscenza delle diverse fasi di realizzazione;

B) in riferimento al punto a2 dei criteri di valutazione:

1) servizi post-vendita e descrizione SLA di intervento durante il periodo di garanzia. Il dettaglio dello SLA di intervento e il manutenzione preventiva con **la descrizione delle prove da eseguire durante il periodo di manutenzione e garanzia, comprensivo di:**

- controllo ed eventuale ottimizzazione delle configurazioni dei sistemi forniti;
- Test periodico di funzionamento sistemistico e applicativo dei sistemi;
- Tuning dei sistemi;
- Identificazione delle operazioni che minimizzano il carico di lavoro dedicato al supporto da parte dell'organizzazione preposta del Committente;
- Consegna verbale di verifica, con periodicità almeno semestrale, del corretto funzionamento degli apparati, comprensivo della fornitura di report sul traffico, e di indicazioni sui possibili miglioramenti da attuare (consolidamento).

2) estensione periodo di garanzia e manutenzione (oltre i 36 mesi).

Arese, 25.02.2015

**f.to LA RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE
(Dott.ssa Maria Teresa Faldetta)**